

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σημείωση: Σε όλο το κείμενο του παρόντος οδηγού όπου αναφέρεται το θηλυκό γένος (π.χ. η επιβλέπουσα, η φοιτήτρια κλπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του αρσενικού (π.χ. ο επιβλέπων, ο φοιτητής κλπ.), καθώς και το αντίστροφο.

Γενικά Στοιχεία

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου (για φοιτήτρια στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης) ή του Ε' εξαμήνου (για φοιτήτρια στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης), η μεταπτυχιακή φοιτήτρια θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέπουσα καθηγήτρια με τη σύμφωνη γνώμη της. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- i. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νομίμων υποχρεώσεών τους,
- ii. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ,
- iii. συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- iv. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- v. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- vi. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ..

Η μεταπτυχιακή φοιτήτρια, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορεί να καταθέσει αίτηση για να αλλάξει επιβλέπουσα καθηγήτρια. Επίσης, η μεταπτυχιακή φοιτήτρια, μετά από σύμφωνη γνώμη της επιβλέπουσας, μπορεί να καταθέσει αίτηση για να αλλάξει θέμα/τίτλο στην Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Το νέο θέμα και/ή ο νέος τίτλος πρέπει να εγκριθούν από την Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιβλέπουσα έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, η μεταπτυχιακή φοιτήτρια ενημερώνει την επιβλέπουσα καθηγήτρια, η οποία παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της Οικονομικής Επιστήμης και των Χρηματοοικονομικών και να είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.. Η μεταπτυχιακή φοιτήτρια, σε συνεργασία με την επιβλέπουσα, ενθαρρύνεται να παρουσιάζει την ερευνητική της εργασία σε συνέδρια και να την δημοσιεύσει σε κάποιο επιστημονικό περιοδικό. **Ως γλώσσες συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται η ελληνική ή η αγγλική.**

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας η φοιτήτρια παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. **Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 9.000 – 15.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων σε 20.000 – 25.000, κατά την κρίση της επιβλέπουσας**, εφόσον πράγματι διακρίνει μεγάλη αναγκαιότητα περαιτέρω ανάλυσης του θέματος.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν η επιβλέπουσα καθηγήτρια και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές). Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Η Τριμελής Επιτροπή, στη συνέχεια, υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας στη Γραμματεία για έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

Τα τελικά αντίγραφα των διπλωματικών εργασιών (συνολικά 3) θα παραδίδονται στα μέλη της τριμελούς επιτροπής κατόπιν συνεννόησης, στη μορφή που αυτά επιθυμούν (φυσικό αντίγραφο, word, pdf).

Οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ. που έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος. **Πριν την επίσημη υποστήριξή τους ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής, έχει προηγηθεί ο έλεγχος των διπλωματικών εργασιών, σε λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών** έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό τους. Με τον έλεγχο αυτόν προκύπτει μια Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό

ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης εργασίας με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» (Similarity Report) γίνεται από την επιβλέπουσα της διπλωματικής εργασίας και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διπλωματικής εργασίας στην Τριμελή Επιτροπή. Επίσης οι διπλωματικές εργασίες δημοσιεύονται στο διαδίκτυο ως κείμενα ελεύθερης πρόσβασης με τη σχετική αδειοδότηση από την συντάκτη τους. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, γίνεται από την παραπάνω επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον της πλειοψηφίας των μελών της επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης η υποψήφια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) σε ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής εργασίας από τη ΒΚΠ του ιδρύματος. Με ευθύνη της ΒΚΠ του ΠΑΜΑΚ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <https://ruomo.lib.uom.gr/> και <https://dspace.lib.uom.gr/>.

Όποια μεταπτυχιακή φοιτήτρια δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική της εργασίας στον προβλεπόμενο χρόνο συν ένα επιπλέον εξάμηνο υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των 200€ ανά εξάμηνο καθυστέρησης συγγραφής και παράδοσης της διπλωματικής της εργασίας.

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) μονάδες ECTS.

Λογοκλοπή

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής / παράλειψης αναφοράς μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση της φοιτήτριας να βρει άλλη επιβλέπουσα καθηγήτρια με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το εξάμηνο καταβάλλοντας με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις (ύψους 500€), ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή της από το Πρόγραμμα. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για τις φοιτήτριες που έχουν απαλλαγεί από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με το ν. 4957/2022. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και η προώθηση του θέματος από την Συνέλευση του Τμήματος στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

Περίγραμμα Διπλωματικής Εργασίας

i. Σελίδα Τίτλου

Αυτή η σελίδα εμφανίζεται πρώτη και πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

1. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (και το λογότυπο του Πανεπιστημίου)
2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά» (και το λογότυπο του Π.Μ.Σ.)
3. Τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας
4. Το ονοματεπώνυμο της φοιτήτριας
5. Το ονοματεπώνυμο της επιβλέπουσας
6. Το μήνα και το έτος υποβολής της διπλωματικής εργασίας

ii. Αφιερώσεις (προαιρετικό)

iii. Ευχαριστίες (προαιρετικό)

iv. Περίληψη (Abstract)

v. Πίνακας περιεχομένων

vi. Πίνακας των εικονογραφήσεων

- Κατάλογος των πινάκων

- Κατάλογος των διαγραμμάτων

Κυρίως Σώμα (ενδεικτική δομή):

I. Εισαγωγή

II. Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας

III. Μεθοδολογία

IV. Ανάλυση δεδομένων και Ερμηνεία των ευρημάτων

V. Συμπέρασμα και προτάσεις

VI. Κατάλογος βιβλιογραφίας

VII. Παραρτήματα

Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η Times New Roman. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12. Το μέγεθος των γραμμάτων των τίτλων των κεφαλαίων και των υποδιαϊρέσεων μπορούν να είναι μεγαλύτερα ανάλογα με την προτίμηση της φοιτήτριας.

Υποχρεώσεις μετά από την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας

Μετά από την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την κατάθεση της βαθμολογίας από την τριμελή επιτροπή στη Γραμματεία, η φοιτήτρια θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες (**αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι ο βαθμός της έχει κατατεθεί στη Γραμματεία και εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος**):

1. Εξόφληση διδάκτρων (αν υπάρχει κάποιο ανεξόφλητο υπόλοιπο).
2. Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας στην ψηφίδα (ΨΗΦΙΔΑ).
3. Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Ελέγχου μη Εκκρεμότητας στη Βιβλιοθήκη

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω, η φοιτήτρια πρέπει να καταθέσει στη γραμματεία:

1. Αίτηση Ορκωμοσίας (χορηγείται από τη Γραμματεία)
2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα (ή Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση απώλειας)